



<https://www.newplastic.de/job/produktionsmitarbeiter-m-w-d-teilzeit-2-3/>

Bürokräft (m/w/d) in Vollzeit

Description

Die Firma New Plastic ist ein innovatives Unternehmen auf dem Gebiet der Konstruktion und Fertigung thermoplastischer Kunststoffteile. Wir bieten unseren Kunden, neben einem breiten Programm an Mittel- und Großserienartikeln, auch die Möglichkeit individueller Spezialanfertigungen aus Kunststoff-Spritzguss. Wir erarbeiten Lösungen für die unterschiedlichsten Aufgabenstellungen in der Möbelindustrie sowie auch für die Bereiche Messe-, Laden-, Zaun- und Maschinenbau.

Wir suchen ab dem 01.07.2023 Unterstützung im Büro in Vollzeit mit 37 Stunden pro Woche.

Ihre Arbeitszeit ist von Montags bis Donnerstags von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr mit jeweils 30 Minuten Pause.

Alle 2 Wochen wird ein Freitag von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr vorausgesetzt.

Responsibilities

Deine Aufgabe besteht in der Sachbearbeitung von Aufträgen und dem damit Zusammenhängendem Bestellwesen.

In deiner Rolle als Sachbearbeitung bist du die erste Anlaufstelle für unsere Kunden. Dabei stehen sowohl Angebotserstellung nach Kundenvorgabe, als auch Auftragsabwicklung in enger Zusammenarbeit mit unserer Produktionsplanung auf der Tagesordnung.

Du bist außerdem für die Kundenbindung und Betreuung zuständig. In diesem Zusammenhang lernst du unsere Kunden kennen und versuchen stets kundenorientiert zu handeln und auch Sonderlösungen möglich zu machen.

Du bist außerdem die erste Anlaufstelle für unsere Kunden am Telefon. Hier hast du nicht nur Kontakt zu namenhaften Großkunden aus den verschiedensten Branchen, sondern auch zu Privatkunden, die du nach intensiver Einarbeitung und Schulung zu den passenden Möbelgeleitern aus unseren Privatkunden-Shops beraten.

Weiterhin bist du für die Buchhaltung zuständig. Hier bringst du optimalerweise Grundkenntnisse im Bereich DATEV-Buchhaltungsprogramme mit. Dieser Bereich wird dein größter Arbeitsbereich werden.

Wir haben verschiedene Warenwirtschaften im Einsatz, die sowohl bei der Auftragsbearbeitung, als auch bei der Artikelpflege zum Einsatz kommen.

Ein abwechslungsreicher Job mit wachsenden, selbstständigen Handlungsrahmen und Perspektive.

Nach einer individuellen Einarbeitungszeit kann außerdem nach Absprache teilweise mobil gearbeitet werden.

Hiring organization

New Plastic GmbH

Beginning of employment

01.07.2023 oder nach Absprache

Job Location

Hosterfeldstrasse 31, 41747, Viersen, NRW, Deutschland

Working Hours

160 Stunden pro Monat
Montags bis Donnerstags
07:30 bis 16:00 Uhr
Freitags 08:00 bis 14:00 Uhr

Employment Type

Full-time

Valid through

31.07.2023

Wenn wir dein Interesse geweckt haben kannst du dich gerne über unser Kontaktformular oder unverbindlich, telefonisch zum Erstgespräch melden.

Qualifications

Du solltest kommunikativ sein und dich nicht davor scheuen, mit wechselnden Kunden zu telefonieren.

Wünschenswert ist eine Ausbildung zur Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eine ähnliche Qualifikation.

Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich. Auch Berufseinsteiger sind herzlich Willkommen.

Ein grundlegendes, technisches Verständnis im Umgang mit dem PC und erste Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung sind ebenfalls wünschenswert.

Von Vorteil sind zudem Grundkenntnisse in Excel und Word.

Job Benefits

- Fixgehalt
- nette Kollegen und ein kooperatives Miteinander

- planbare Arbeitszeiten: Montags bis Donnerstags, alle 2 Wochen Freitags

- nachhaltige Zusammenarbeit mit langfristiger Perspektive

- Wechselnde 4-Tage Woche
- 30 Tage Urlaub/6 Wochen

Contacts

New Plastic GmbH

Jan Peters

kontakt@newplastic.de
02162/2662790